

Cible : **Responsable opérationnel** en lien direct avec le Comité de Direction (cadre, futur cadre, jeune ingénieur), **Responsable de projet complexe** (technique, organisation, industrialisation), **Responsable de PME**.

Les caractéristiques de l'**institut supérieur du management industriel**

- Ce cycle piloté par l'UIMM est validé et suivi au niveau national par le Conseil d'Orientation des Formations de l'Encadrement (COFE), composé de représentants d'entreprises désignés par les UIMM locales.
- Alternance entre formation et activité professionnelle qui permet de travailler de façon cohérente sur les apports de formation, le renforcement du professionnalisme et l'évolution de l'organisation.
- Implication commune : entreprise / salarié / organisme de formation.
- Positionnement amont donnant lieu à l'établissement d'un plan de développement individuel (PDI).
- Choix de projet(s), véritable(s) retour(s) sur investissement de la formation.
- Mise à disposition de ressources : consultants-formateurs intervenant en entreprises, outils e-Learning...
- Certification UIMM de valeur nationale, délivrée par un jury de professionnels.

Durée :

22 jours de formation
2 jours d'accompagnement individuel (4 ½ j)
2 jours de préparation certification
1 jour de certification

Rythme : environ **2 ou 3 jours** par mois (non consécutifs)

Réalisation d'un projet choisi en collaboration avec l'entreprise



Vos objectifs :

- Comprendre les liens entre l'environnement économique et le mode d'organisation
- Comprendre l'incidence des modes d'organisation sur le management
- Connaître les différents modes d'organisation industrielle
- Comprendre l'architecture d'un système d'information et ses enjeux, s'approprier les outils d'analyse stratégique et de Benchmarking
- Comprendre les mécanismes financiers de l'entreprise
- Savoir décliner son propre business plan
- Savoir utiliser les outils propres à la gestion des ressources humaines ainsi que le droit du travail comme des composants, des leviers au service de la gestion de son unité
- Savoir adopter un management efficace pour garantir la performance
- Savoir piloter le changement
- Savoir repérer vos atouts pour les mobiliser à bon escient
- Identifier votre style de management
- Intégrer d'autres références, d'autres repères
- S'approprier des outils d'organisation personnelle

Programme

(durée en jours)

Entretien individuel / Évaluation 360°

- Positionnement pré-formatif 1 j
- Stratégie d'entreprise 1 j
- Analyse socio-dynamique 2 j
- Les organisations industrielles 3 j
- Le business plan 4 j
- Relations sociales 3 j
- Le management des compétences 3 j
- Développement personnel 4 j
- Conduire et accompagner le changement 2 j
- Accompagnement individuel 2 j
- Préparation certification 2 j

Certification

1 j

1 heure pour convaincre les membres du jury

Les plus de l'AFPI

Possibilité de suivre ces stages indépendamment ou de compléter ce cursus en fonction des besoins de votre entreprise

Possibilité de Financement par votre organisme collecteur



CONTACTS

Responsable Pédagogique : **Marie-Hélène LABBE** - 06 77 85 96 69

Responsable Commerciale : **Céline CHABOD** - 06 89 78 34 18

Gestion Administrative : **Delphine BRUNZLOW** - 02 48 27 51 07

Site internet : **www.afpi-centre-valdeloire.com**